

Hinweise und Vereinbarungen zu den Wochenplänen

Die nachfolgenden Ausarbeitungen sind ein Mix von rechtlichen Vorgaben und geeigneten schulinternen Umsetzungsmöglichkeiten.

**Ziele: klarer, vereinbarter Organisationsrahmen für Lehrkräfte und Schüler/innen
Arbeitsreduzierung auf ein geeignetes Maß**

1. Organisation

Die Wochenaufgaben werden den Schülerinnen und Schüler nur über das Aufgabenmodul gestellt. Die Wochenaufgaben sind spätestens **am Montag** der Home-Woche um 8:00 Uhr für die Schülerinnen und Schüler sichtbar. (Hinweis: Das Aufgabenmodul von IServ ermöglicht eine Zeitschaltung). Die Wochenaufgaben erhalten immer einen bestimmten Titel: Fach, Zeitraum (z.B. Deutsch, 5.- 9.10.2020) Beachten Sie bitte grundsätzlich, dass es im häuslichen Bereich der SuS auch zu technischen Problemen im Bereich der digitalen Infrastruktur kommen kann.

2. Form und Inhalte

Damit alle Schülerinnen und Schüler der Bearbeitung der gestellten Aufgaben nachkommen können, ist es empfehlenswert, Aufgabenformate zu wählen, die vor allem die Aufgabenbereiche I und II umfassen. Ob sich die Aufgaben direkt auf den zuvor erteilten Unterricht beziehen oder eigenständige Themenbereiche umfassen, entscheiden die **Fachlehrer/innen und Fachgruppen**. Darüber hinaus ist es sinnvoll, die Aufgaben thematisch sichtbar zu ordnen. Arbeitsblätter sollen im pdf-Format im Aufgabenmodul hochgeladen werden, falls sie nicht schon am Ende der Präsenzwoche mitgegeben werden können.

3. Überblick - Kontrolle - Bewertung

Schülerinnen und Schüler müssen das Gefühl haben, dass die Bearbeitung kontrolliert und teilweise bewertet wird. Folgende Vorgehensweise wird den Schülerinnen und Schülern von der Klassenleitung im Vorfeld erläutert:

- Alle Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, die Aufgaben bis Freitag 14 Uhr hochzuladen.
- Der Fachlehrer verschafft sich anhand der Ergebnisse einen Überblick über den erreichten Leistungsstand und wählt drei bis vier Schülerbearbeitungen zur Bewertung aus. Die Rückmeldung zur Bearbeitung erfolgt in der folgenden Präsenzwoche oder über das Aufgabenmodul.
- Zusätzlich möglich sind in der darauf folgenden Präsenzwoche: Kurzvorstellung einzelner Aufgaben durch Schülerinnen und Schüler, gemeinsamer Vergleich.

4. Maßnahmen bei wiederholtem Nicht-Anfertigen

Zunächst sollten die Gründe ermittelt werden, warum die Aufgaben nicht zuverlässig angefertigt werden. Ansonsten gilt das übliche Verfahren bei nicht gemachten Hausaufgaben.

5. Zusätzliche Aufgabe der Klassenleitung

Die Klassenleitung wird in die beiden Klassenteilgruppen in IServ aufgenommen. Sie verschafft sich regelmäßig einen Überblick über die gestellten Aufgaben.